

Nom :

Prénom :



## Renouvellement de licence d'une fédération sportive

### Questionnaire de santé « **QS – SPORT** »

Ce questionnaire de santé permet de savoir si vous devez fournir un certificat médical pour renouveler votre licence sportive.

Répondez aux questions suivantes par OUI ou par NON*	OUI	NON
<b>Durant les 12 derniers mois</b>		
1) Un membre de votre famille est-il décédé subitement d'une cause cardiaque ou inexplicée ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) Avez-vous ressenti une douleur dans la poitrine, des palpitations, un essoufflement inhabituel ou un malaise ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) Avez-vous eu un épisode de respiration sifflante (asthme) ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4) Avez-vous eu une perte de connaissance ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5) Si vous avez arrêté le sport pendant 30 jours ou plus pour des raisons de santé, avez-vous repris sans l'accord d'un médecin ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6) Avez-vous débuté un traitement médical de longue durée (hors contraception* et désensibilisation aux allergies) ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>A ce jour</b>		
7) Ressentez-vous une douleur, un manque de force ou une raideur suite à un problème osseux, articulaire ou musculaire (fracture, entorse, luxation, déchirure, tendinite, etc...) survenu durant les 12 derniers mois ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8) Votre pratique sportive est-elle interrompue pour des raisons de santé ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9) Pensez-vous avoir besoin d'un avis médical pour poursuivre votre pratique sportive ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>*NB : Les réponses formulées relèvent de la seule responsabilité du licencié.</i>		

#### **Si vous avez répondu NON à toutes les questions :**

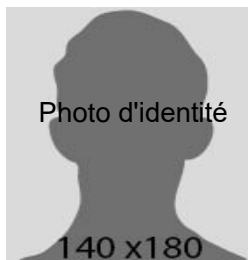
Pas de certificat médical à fournir. Simplement attestez, selon les modalités prévues par la fédération, avoir répondu NON à toutes les questions lors de la demande de renouvellement de la licence.

#### **Si vous avez répondu OUI à une ou plusieurs questions :**

Certificat médical à fournir. Consultez un médecin et présentez-lui ce questionnaire renseigné.



GROUPE :  
JOURS :  
HEURES :  
ENTRAINEUR :  
Durée : Cotisation :  
N° Licence :



## **FICHE D'INSCRIPTION**

### **Choix du groupe**

Repérez le cours qui vous intéresse dans le document Planning saison 2021-2022 et indiquez le ci-dessous. Nous y répondrons favorablement dans la mesure du possible.

### **NOM DE FAMILLE [ O P C U V E ] :**

Prénom :

Date de naissance : (jj/mm/aaaa)

Sexe :

Adresse :

CODE POSTAL : VILLE :

E-mail [ o p c u v e ] :

Portable [ o p c u v e ] :

### **NOM DU RESPONSABLE LEGAL :**

remplir si le gymnaste est mineur

Prénom :

Lien de parenté : " Père Mère Tuteur Légal (Cocher la case correspondante)

Adresse (si différente) :

CODE POSTAL : VILLE :

Tél Domicile : Tél Bureau :

Portable Mère : Portable Père :

E-mail (pour courrier urgent) :

Newsletter : (Décocher si non)

Facture : Si oui : Nom

Prénom

Mode de règlement de la cotisation :

## **EN CAS D'ACCIDENT**

Je soussigné (e) autorise l'entraîneur ou le responsable du club, à faire pratiquer les soins nécessaires en cas d'urgence, et/ou à procéder à l'hospitalisation de mon enfant si son état l'exige.



## Informations concernant l'utilisation des données personnelles

### **Données recueillies dans le cadre de l'adhésion à la SPG**

#### **Les données suivantes sont recueillies avec votre accord :**

Nom, prénom, date de naissance, sexe, adresse postale, adresse mail, numéro de téléphone de l'adhérent et si l'adhérent est mineur du responsable légal du mineur.

**Finalités du traitement :** ces données sont recueillies en vue de tenir à jour notre fichier d'adhérents et si vous le souhaitez (c'est-à-dire si vous avez coché la case l'acceptant), recevoir notre newsletter; en aucun cas ces données ne seront cédées ou vendues à des tiers.

**Responsable du traitement :** Le Président de la SPG.

**Destinataire des données :** L'Ufolep Val d'Oise et l'APAC (assurance) ont accès à vos données dans le cadre de leurs missions respectives.  
Les membres du bureau et les entraîneurs ont accès à la liste des adhérents.

**Droit d'accès et de rectification :** Vous pouvez, en vertu du Règlement européen sur la protection des données personnelles, en vigueur depuis le 25/05/2018, avoir accès aux données vous concernant. Vous pouvez demander leur rectification et leur suppression. Ces démarches s'effectuent auprès du président de la SPG à l'adresse suivante : [rgpd@spgym.net](mailto:rgpd@spgym.net).

**Conservation des données :** Les données sont conservées jusqu'à 5 ans après la fin de votre adhésion.

**Pour aller plus loin :** <https://www.cnil.fr/fr>



## **SOCIÉTÉ PONTOISIENNE DE GYMNASTIQUE** **REGLEMENT INTERIEUR**

**Art 1 - La S.P.G** est une association loi 1901 régie par des statuts accessibles à tous. Chaque adhérent se doit de prendre connaissance de son règlement et s'y conformer. L'adhésion vaut approbation sans réserve du présent règlement.

### **Art 2 - LA COTISATION**

Le montant des cotisations est fixé chaque saison par le comité directeur. La cotisation est annuelle et ne saurait être remboursée pour abandon de l'activité au cours de la saison, même si des facilités de paiement ont été accordées. La saison débute aux alentours de la mi-septembre, et se termine vers le 25 juin.

### **Art 3 - L'INSCRIPTION**

Elle est subordonnée au règlement intégral de la cotisation, et à la présentation du dossier d'inscription **COMPLET**.

### **Art 4 - CERTIFICAT MEDICAL - QUESTIONNAIRE DE SANTE**

**Cas d'un adhérent mineur** : La réponse au questionnaire de santé suffit.

Les réponses au questionnaire pourront déclencher une obligation de certificat médical de non contre-indication à la pratique de la gymnastique sportive datant de moins d'un an.

Ces réponses au questionnaire de santé sont de la responsabilité exclusive de l'adhérent ou de son représentant légal.

#### **Cas d'un adhérent majeur :**

- Dans le cadre d'un renouvellement de licence, la réponse au questionnaire de santé est obligatoire.

Les réponses au questionnaire pourront déclencher une obligation de certificat médical de non contre-indication à la pratique de la gymnastique sportive datant de moins d'un an.

Ces réponses au questionnaire de santé sont de la responsabilité exclusive de l'adhérent.

- Pour tout nouvel adhérent majeur un certificat médical de non contre-indication à la pratique de la gymnastique sportive datant de moins d'un an sera exigé.

Un certificat médical de renouvellement de licence est demandé tous les 3 ans.

**Un délai de trois semaines à compter de la reprise des entraînements sera accordé.**

**Passé ce délai, les adhérents se verront refuser l'accès aux salles d'entraînement.**

### **Art 5 - ORGANISATION DES COURS ET NIVEAUX**

Les entraîneurs déterminent le groupe de niveau pour chaque adhérent, et présenteront les groupes ainsi formés au comité directeur. Dans certains cas, un changement de groupe pourra être envisagé, avec l'accord de l'adhérent ou de ses parents. Des regroupements de cours et/ou changement d'horaires en cas de nécessité, pourront intervenir.

### **Art 6 - UTILISATION/RESPECT DES INSTALLATIONS**

Les membres du club s'engagent à utiliser les locaux et le matériel confiés selon leur destination initiale, ils sont responsables en leur nom des dégradations qu'ils pourraient occasionner du fait d'une utilisation anormale. **L'accès aux installations ne se fait qu'en présence de l'entraîneur, et seulement aux heures d'entraînements du pratiquant.**

### **Art 7 – COMPORTEMENT**

Les membres du club s'engagent à avoir une tenue vestimentaire et une attitude correcte durant toutes les activités du club.

### **Art 8 - DISCIPLINE ET SANCTIONS**

Les responsables de l'entraînement et des activités sont tenus de faire respecter le présent règlement. Lorsqu'un membre du club aura failli aux règles, le comité directeur pourra décider des sanctions suivantes :

Avertissement notifié à l'intéressé ou au responsable légal

Suspension pour une durée limitée

Radiation définitive

Aucune sanction prononcée ne donnera lieu à un remboursement, même partiel.

### **Art 9 - SECURITE/RESPECT DES HORAIRES**

Les adhérents et l'entraîneur s'engagent à respecter les horaires de début et fin de séance. Pour les plus jeunes, **les parents et accompagnateurs doivent s'assurer de la présence de l'entraîneur avant de laisser l'enfant dans les salles**. Le club ne pourra être tenu responsable des enfants déposés sans que cette précaution ait été prise. Les entraîneurs feront le pointage des présents au début de chaque séance, et leur responsabilité s'arrête à la fin de celle-ci.

Retards : Si l'adhérent arrive en retard, il pourra se voir refuser l'accès aux installations.

Fin des entraînements : Les accompagnateurs **doivent être à l'heure** pour venir chercher les enfants.

### **Art 10 - ANNULATION DE SEANCE**

L'entraîneur est tenu d'avertir de son absence au plus tard la séance précédente, et ce au moyen d'un formulaire écrit (sms, email), envoyé ou remis aux parents. La non information des absences ne pourra être imputable au club. Les absences imprévisibles à caractère exceptionnel ainsi que l'annulation des cours relative à la préparation des manifestations organisées le club, ou pour tout autre motif tel que les décisions administratives ou autres ne sauraient être un motif de grief à l'encontre de l'association.



# SOCIÉTÉ PONTOISIENNE DE GYMNASTIQUE

## REGLEMENT INTERIEUR

### **Art 11 - COMPETITIONS :**

L'inscription dans un groupe « compétition » implique une présence régulière des gymnastes aux entraînements et la participation à ces compétitions, indispensable à la réussite des équipes.

La participation aux compétitions se fera sur la base du **volontariat et sur proposition des entraîneurs**.

Tout gymnaste inscrit à une compétition ou manifestation du club devra **respecter son engagement**.

Les entraîneurs ont la responsabilité de sélectionner les participants et de composer les équipes et les niveaux.

Les frais (transport) engendrés par les compétitions effectuées à l'extérieur sont à la charge des familles.

Le gymnaste mineur engagé dans une compétition reste sous la responsabilité de son représentant légal présent sur les lieux.

La responsabilité de la « S.P.G » ne sera engagée qu'au moment du passage en compétition ou lors des manifestations du club.

Le calendrier prévisionnel des compétitions et manifestations de la « S.P.G » sera communiqué dès que possible sur le panneau d'affichage SPG du gymnase et sur le site de la « [spgym.net](http://spgym.net) ». Cet agenda du club est adressé à titre d'information sous réserve de modification.

Une convocation est remise aux gymnastes dès connaissance de l'agenda publié par l'Ufolep (environ 15 jours avant la rencontre). En cas d'absence prévisible et justifiée, (entraînement et compétition), les parents sont tenus d'avertir l'entraîneur.

Une présence non régulière aux entraînements pourra entraîner la non-sélection pour les compétitions, et le ou la gymnaste pourra être redirigé(e) vers un groupe « loisirs ».

Une fois engagé, se doit d'être présent lors de la compétition. En cas d'absence injustifiée, une amende forfaitaire de 60 euros vous sera réclamée.

### **Art 12 – MANIFESTATIONS ORGANISEES PAR LE CLUB :**

Les compétitions : Les Gymnastes des groupes « compétition », matchant ou non lors de la compétition, devront participer à l'organisation de celle-ci en s'inscrivant sur un planning qui leur sera soumis (environ 15 jours avant).

Le gala de fin d'année ou autres manifestations : La participation de l'ensemble des gymnastes est fortement souhaitable pour la vie du club et son rayonnement.

Les parents sont vivement encouragés à participer aux manifestations organisées par le club (bénévolat pour le montage / démontage des agrès, la tenue de stands, la participation à l'organisation...). Ces événements contribuent au développement de la convivialité et des valeurs associatives, **auxquelles le club est attaché tout autant qu'à son équilibre financier**.

**Art 13 - ACCIDENT** : Tout accident doit être signalé à l'entraîneur avant la fin de séance. Celui-ci décide des dispositions à prendre et remplit la déclaration pour la partie qui le concerne. Cet imprimé doit parvenir à la société d'assurance dans les délais prévus. Suite à un accident, il y a lieu de fournir un certificat médical de guérison avant de pouvoir reprendre les activités.

**Art 14 – DROIT A L'IMAGE** : Chaque adhérent autorise la SPG, à diffuser sur tous supports (internet, presse, calendrier, ...) son image dans le cadre de son activité. Il peut, néanmoins, s'y opposer sur demande écrite.

Accord

DATE

(jj/mm/aaaa)

*En cochant cette case, je reconnais avoir pris connaissance et validé les informations présentes sur cette fiche d'inscription, le règlement intérieur ainsi que les informations concernant l'utilisation des données personnelles.*

**L'inscription est validée sous réserve du règlement complet de la cotisation et de la fourniture des justificatifs demandés**

*Pour finaliser votre inscription, utilisez le bouton ci-dessous qui va vous permettre d'enregistrer votre fiche sur votre ordinateur. Une fois votre fiche enregistrée, vous devez nous la renvoyer en pièce jointe à l'adresse suivante : [inscriptions@spgym.net](mailto:inscriptions@spgym.net) Vous recevrez un accusé de réception si votre fiche nous est bien parvenue.*